

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN
CONTRATO: 1.330-12.14- 0353 del 20 noviembre 2023
NILSON RAMOS MENDEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, noviembre 27 de 2023

Doctor:

ANDRÉS FELIPE DÁVILA ABELLA

Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial (E)

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTIÓN No. 1.330-12.14- 0353 del 20 de noviembre de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14- 0353 del 20 de noviembre de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 20 de noviembre de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Diciembre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.
2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprenderos, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN.
3. Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN.
5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Brindar apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN al cual fue asignado.

Para el cumplimiento de esta actividad, como contratista realicé apoyo administrativo y operativo al centro ValleINN Palmira, para tal fin como contratista he brindado apoyo operativo a los gestores del centro ValleINN Palmira, realizando los procesos de acompañamiento a las capacitaciones y demás que le asigne el coordinador del centro.

<div>    </div> LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES									
Centro ValleINN:			Palmira			Nombre de la capacitación:		Redes Sociales y Como publicar en ellas	
N°	Actividad	SVNO			Nombre Responsable		Cargo	Observaciones	
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez		Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 3 de noviembre de 2023	
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez		Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm	
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez		Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin.	
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.	
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos		Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción	
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira		Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria	
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez		Gestora	La capacitación se realizó el día 3 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira.	
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Nilson Ramos		Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción	

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES

Centro ValleINN:		Palmira				Nombre de la capacitación:		Marketing Digital Básico
N°	Actividad	SI/NO				Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 4 de noviembre de 2023
2	Se definió el horario de la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin.
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI				Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI				Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 4 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira.
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI				Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción



Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad - Madurez del trabajo en equipos - Parte 1

Se ha registrado tu respuesta

Modificar la respuesta

Eliminar la respuesta

8:21 a. m.

En esta imagen se evidencia el cumplimiento del diligenciamiento de encuestas dado la directriz de la Sedec.

2. Apoyar el proceso de asistencia técnica de emprendedores, unidades productivas y MiPymes, según lineamientos del programa ValleINN.

Como contratista brindé apoyo a la gestora Lorena Martínez, la cual brindó la capacitación Capacitación de Redes Sociales y Como publicar en ellas y la Capacitación Marketing Digital Básico en el municipio de Palmira, durante esas sesiones, como contratista realicé el diligenciamiento del Formato Cero con cada uno de los asistentes y entregué la encuesta de satisfacción.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 03/11/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm	
Municipio: Palmira	
Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Redes sociales	
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final	

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en cuáles son las redes sociales más usadas, su pertinencia y como realizar publicaciones en ellas.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.
 - Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo, para lograr que los asistentes tuvieran claridad en la diferencia entre mercadeo tradicional y digital.
 - Se nombraron las redes sociales más comunes en la actualidad, explicando a los asistentes, características de cada una de ellas, con el objetivo de que conocieran cuales son las más adecuadas para el perfil del cliente.
 - Se explicó cómo crear una fan page en Facebook, desde un perfil personal.
 - Se explicó como configurar o personalizar dicha fan page, incluyendo fotos, información de contacto, entre otras características a tener en cuenta.
 - Se explicó a los emprendedores / empresarios, como realizar publicaciones en Facebook, para promocionar sus emprendimientos.
2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

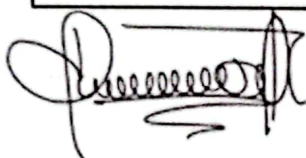
Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



Firma gestor

Nombre: Lorena Martínez García

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario

Nombre:



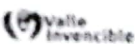
En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Redes Sociales y como publicar en ellas, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 03 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amalme en el municipio de Palmira.

 <p>Departamento Valle del Cauca Gobernación</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES</p>	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5

		<p align="center">REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</p>					Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 3 de 5
LUGAR:	Cacho de Guaymas - Pácora						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM						COORDO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Luisa Ospina						FECHA: 03/11/2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR:	Reunión de seguimiento y seguimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014 en la zona de Pácora						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ismael Lara Vera	Empresario	85171184	31511501	ismael.lara@gmail.com	Ismael Lara
2		Ismael Lara Vera	Empresario	85171184	31511501	ismael.lara@gmail.com	Ismael Lara
3		Ana L. Tovar	Empresaria	27227272	31551870	ana.tovar@gmail.com	Ana Tovar
4		María Pardo	Empresaria	31366411	31541635	maria.pardo@gmail.com	María Pardo
5		William Ospina	Empresario	16083018	31229414	william.ospina@gmail.com	William Ospina
6		Edgar Ospina	Empresario	31573813	31535196	edgar.ospina@gmail.com	Edgar Ospina
7		William Ospina	Empresario	634108	31573813	william.ospina@gmail.com	William Ospina
8		Diana Torres	Empresaria	4904755	31541635	diana.torres@gmail.com	Diana Torres
9		Julia Ochoa	Empresaria	5180845	31539190	julia.ochoa@gmail.com	Julia Ochoa
10		William Ospina	Empresario	11126337	31573813	william.ospina@gmail.com	William Ospina
11		William Ospina	Empresario	71571599	31573813	william.ospina@gmail.com	William Ospina
12		Andrés F. Ospina	Empresario	1006332167	31554195	andres.f.ospina@gmail.com	Andrés F. Ospina
13		William Ospina	Empresario	60610101	31573813	william.ospina@gmail.com	William Ospina

		<p align="center">REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, REDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)</p>					Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página: 3 de 5
LUGAR:	Cacho de Guaymas - Pácora						TOTAL HORAS:
Nº DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 AM HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM						COORDO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (RESPONSABLE):	Luisa Ospina						FECHA: 03/11/2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR:	Reunión de seguimiento y seguimiento de la implementación de la Ley 1712 de 2014 en la zona de Pácora						
Nº	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	Nº DE CELULAR / TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Ana Beth Hilarión	Empresaria	31573059	31563536	ana.beth.hilari@gmail.com	Ana Beth Hilarión
2		FRANCISCO VILLALBA	Empresario	14778275	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
3		Francisco Villalba	Empresario	49316044	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
4		Francisco Villalba	Empresario	60471743	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
5		Francisco Villalba	Empresario	5725256	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
6		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
7		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
8		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
9		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
10		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
11		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
12		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba
13		Francisco Villalba	Empresario	31573813	31562011	francisco.villalba@gmail.com	Francisco Villalba

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 5

<div><div></div><div>LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES</div></div>									
Centro ValleINN:			Palmira			Nombre de la capacitación:		Redes Sociales y Como publicar en ellas	
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable	Cargo	Observaciones		
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación el día 3 de noviembre de 2023		
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestor	Se acordó realizar la capacitación de 8:00 am a 12:00 pm		
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual		Presencial	X	Lorena Martínez	Gestor	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial	
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, reservó el Centro de Convenciones Amaime para dicho fin.		
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación.		
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción		
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación.	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira	Alcaldía de Palmira	La Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira realizó la convocatoria		
11	Se realizó la capacitación	SI			Lorena Martínez	Gestora	La capacitación se realizó el día 3 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime del municipio de Palmira.		
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Nilson Ramos	Auxiliar	Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción		

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 5

Fecha de Actividad/Reunión: 04/11/2023 Hora inicio: 8:00 am Hora final: 12:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Básico

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☒ Final

Objetivo de la actividad/reunión

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Básico.

Desarrollo de la actividad/reunión

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira.
 - Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
 - Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
 - Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
 - Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla.
 - Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas.
 - Se mostró el paso a paso para determinar una estrategia de mercado digital.
 - Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online.
 - Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.
3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Ninguno	Ninguno	No Aplica



Firma gestor
Nombre: Lorena Martínez García

FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA

Firma emprendedor/empresario
Nombre:



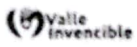
En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing Digital Básico, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 4 de noviembre de 2023, en el Centro de Convenciones Amaime en el municipio de Palmira.

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M2-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página: 1 de
	LUGAR: Centro de Convenciones Amalme						TOTAL HORAS:
	No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm						CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
	FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lareno Martínez García						FECHA: 04 - Nov - 2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Marketing Digital Básico							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Daniela Sandoval Mosquera	Emprendedora	111369119	311584111	daniela0911@gmail.com	Daniela Sandoval M
2		Jennifer Arenasceballos	Emprendedora	160298983	315558170	jarenasceballos003@gmail.com	Jennifer Arenas
3		Ledy Johana Arroyave R	Emprendedora	29622977	316382580	ledy.25742@hotmail.com	Ledy Arroyave
4		Aura L. Tucancé Góngora	Emprendedora	292227427	315578440	auratucance@gmail.com	Aura L. Tucancé
5		Jessica Lora Lopez Serna	Emprendedora	1604993161	317644392	jessicalora1950@gmail.com	Jessica Lora
6		Lizet Talaris Lopez A	Emprendedora	297570000	316720237	lizet.albende@gmail.com	Lizet Lopez
7		Diana Esther Delacruz	Emprendedora	51860845	315305175	dela1965@gmail.com	Diana Delacruz
8		Telemarco Tobarado Ruiz	Emprendedora	16883828	312224116	Tfajador@gmail.com	Telemarco
9		Christian Jarama	Emprendedora	6371011	300978810	christianjarama25@gmail.com	Christian Jarama
10		Dicenei Fela Forero	Emprendedora	17298332	31641423	dicenei1982@hotmail.com	Dicenei Forero
11		Patricia Guinovs	Emprendedora	31983873	324361016	patguinovs@hotmail.com	Patricia Guinovs
12		Marlin Rincon	Emprendedora	11156414	314463551	marlinrincon1@gmail.com	Marlin Rincon
13		Milka Beatriz Ruiz	Emprendedora	11156532	316225875	beatrizruiz1@gmail.com	Milka Beatriz Ruiz

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)						Código: FO-M2-P2-01 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/02/2018 Página: 1 de
	LUGAR: Centro de Convenciones Amalme						TOTAL HORAS:
	No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 8:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 pm						CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
	FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lareno Martínez García						FECHA: 4 - Nov - 2023
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR: Marketing Digital Básico.							
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEF	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Nancy Beth Alvarado	Emprendedora	31535054	316734436	nancybeth.alvarado@gmail.com	Nancy Beth Alvarado
2		FRANCO Lillo	Emprendedora	14928222	315852822	franco.lillo@gmail.com	FRANCO Lillo
3		Guillermo Muñoz Daza	Emprendedor CEO	3153378728	324311598	guillermo005@gmail.com	Guillermo Muñoz Daza
4		Ximena Arce Rojas	Emprendedora	300114706	306413476	ximena.arce@gmail.com	Ximena Arce
5		Wany Zúñiga Marín	Emprendedora	66255352	322657409	wanyzuniga@gmail.com	Wany Zúñiga
6		Mónica Pineda	Emprendedora	66177793	315507836	monica.pineda@gmail.com	Mónica Pineda
7		Jessica Lora Lopez Serna	Emprendedora	11066394	315507836	jessicalora1950@gmail.com	Jessica Lora
8							
9							
10							
11							
12							
13							

Departamento Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 5

   LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES					
Centro ValleINN:		Palmira			Nombre de la capacitación:
N°	Actividad	SI/NO			Nombre Responsable
					Cargo
1	Se definió la fecha de la capacitación	SI			Lorena Martínez
2	Se definió el horario de la capacitación	SI			Lorena Martínez
3	Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial	Virtual	Presencial	X	Lorena Martínez
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación	SI			Alcaldía de Palmira
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI			Alcaldía de Palmira
8	Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación	SI			Nilson Ramos
9	Se convocaron los asistentes a la capacitación	SI			Auxiliar
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI			Dirección de Emprendimiento de la Alcaldía de Palmira
11	Se realizó la capacitación	SI			Alcaldía de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	SI			Lorena Martínez
					Gestora
					Nilson Ramos
					Auxiliar

 Departamento Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

- Brindar apoyo en la tabulación y digitalización de la información resultante de la prestación del servicio en el centro ValleINN asignado, para su posterior reporte, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como contratista realicé la respectiva tabulación y digitalización de la información reportada por los gestores del centro ValleINN referente a las acciones realizadas en cumplimiento de sus actividades.

Esta información se consignó en las carpetas habilitadas por el Coordinador regional del programa ValleInn.

FormatoMedicion2023 - Palmira

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

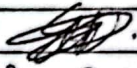
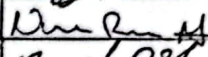
100% 123 Predet...

Marca temporal	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio residencia	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	Dirección de correo electrónico	Fecha de nacimiento	Zona
15/02/2023 8:40:53	Palmira	Palmira	Cédula de ciudad	20067923	Gloria	Castillo Tovar	3 002 356 626		jhonnycal84@outlook	24/01/1962	Urbana
15/02/2023 9:58:26	Palmira	Palmira	Cédula de ciudad	1113681059	Maria Camila	Cundumi Santa	3 178 821 241		camilacundumisanta	21/08/1996	Urbana
15/02/2023 10:22:32	Palmira	Palmira	Pasaporte	1243427	Leorossys Isamar	Blanca	3 174 733 088		leorossys@gmail.com	23/10/1990	Urbana
15/02/2023 10:31:39	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	20504304	rosa enlice	mezu mina	3 182 834 829		rosa0723enlice@gmail	16/11/1967	Urbana
15/02/2023 10:37:57	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	1114898660	luis fernando	azcarate	3 127 190 245		azcarateluisfernando	18/02/1998	Urbana
15/02/2023 10:45:25	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	29528206	lida maria	perez	3 145 002 461		perezlida842@gmail	28/01/1963	Urbana
15/02/2023 10:52:46	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	1114883860	katherine	cardona castaño	3 206 414 234		cardonakatherine549	13/08/1990	Urbana
15/02/2023 11:02:03	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	31178704	elizabeth	zapata victoria	3 132 878 022		ezavi68@gmail.com	3/12/1968	Urbana
15/02/2023 11:08:41	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	29504551	Islena	portilla moncayo	3 172 148 776		jmosquerasportilla	8/01/1978	Urbana
15/02/2023 11:23:46	Palmira	Pradera	Cédula de ciudad	1023870863	carlos eduardo	paoz portilla	3 154 397 571		rendimaxsuperfendac	15/04/1988	Urbana
15/02/2023 11:34:34	Palmira	Pradera	Cédula de ciudad	1112221346	maria teresa	molina hernandez	3 175 738 973		maria Teresa06131088	13/06/1998	Urbana
15/02/2023 13:24:35	Palmira	Palmira	Cédula de ciudad	60760589	Maria Elenis	Cundumi Sanchez	3 167 130 419		mcundumisana@gmail	15/02/1973	Urbana
15/02/2023 13:47:38	Palmira	Palmira	Cédula de ciudad	1114453984	Karen Yicel	Becerra Dominguez	3 127 307 466		smqb3004@hotmail.c	3/08/1991	Urbana
15/02/2023 15:56:40	Palmira	Florida	Cédula de ciudad	38563138	angely	gutierrez montilla	3 116 085 899		angely2511@hotmail	10/01/1982	Urbana
15/02/2023 16:55:47	Palmira	Pradera	Cédula de ciudad	60032712	ADRIANA	MARTINEZ ESPINO	3 127 809 589		adrianamartinez1234	10/12/1979	Urbana
15/02/2023 17:09:13	Palmira	Pradera	Cédula de ciudad	1112225047	FERNANDO	MORALES SANCHE	3 127 258 341		fernandomorales.130	13/08/1991	Urbana
15/02/2023 17:48:47	Palmira	Pradera	Cédula de ciudad	29701472	GLADYS	LUCUMI BENITEZ	3 105 370 352		glajama2009@hotmail	13/10/1962	Urbana

- Brindar apoyo logístico y operativo en los diferentes eventos generados en torno al programa ValleINN

Para el periodo de este informe, como contratista realicé el acompañamiento a la entrega de insumos, equipos y/o herramientas a beneficiarios de Fondo

ValleINN El Cerrito, el día 19 de octubre de 2023, en las instalaciones del Parque principal del municipio de El Cerrito - Valle.

 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA		REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)					Código: FO-MSP-14
							Verión: 01
							Fecha de Aprobación: 15/03/2018
							Página 1 de
LUGAR:		Parque Principal El Cerrito					TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:		HORA DE INICIO: 09:00 am		HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 am			CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:		Leider S. Carvajal					
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		Entrega fondo ValleINN El Cerrito cambio tracción animal.					FECHA: 19/10/23
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEX	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Enrique Olaya S.	Gestor	111493310	315020563	enika.olaya071@edg.com	
2		NILSON RAMOS M.	Auxiliar	9429486	320643439	nilson1291@hotmail.com	
3		Paola A. Ortega	auxiliar	111467810	321633044	Paola.ortega1002@gmail.com	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							



En esta fotografía se evidencia a los gestores y auxiliar del centro ValleINN Palmira y al coordinador del centro, realizando acompañamiento en la entrega a los beneficiarios de Fondo ValleINN El Cerrito, el día 19 de octubre de 2023, en las instalaciones del Parque Principal, en el municipio de El Cerrito.

5. Apoyar el proceso de control documental en el centro ValleINN asignado, según lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y la normativa de archivo vigente

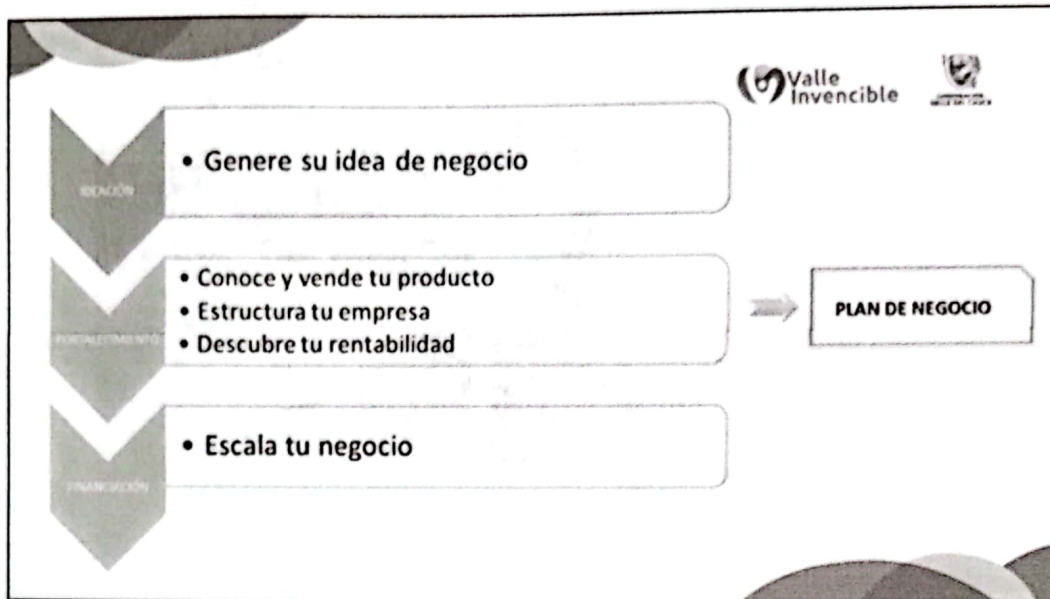
Como contratista realicé el proceso de control documental del centro ValleINN Palmira, de acuerdo a las indicaciones recibidas por parte del líder del centro y de la Coordinadora regional del programa ValleINN, en el periodo del mes de noviembre de 2023.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

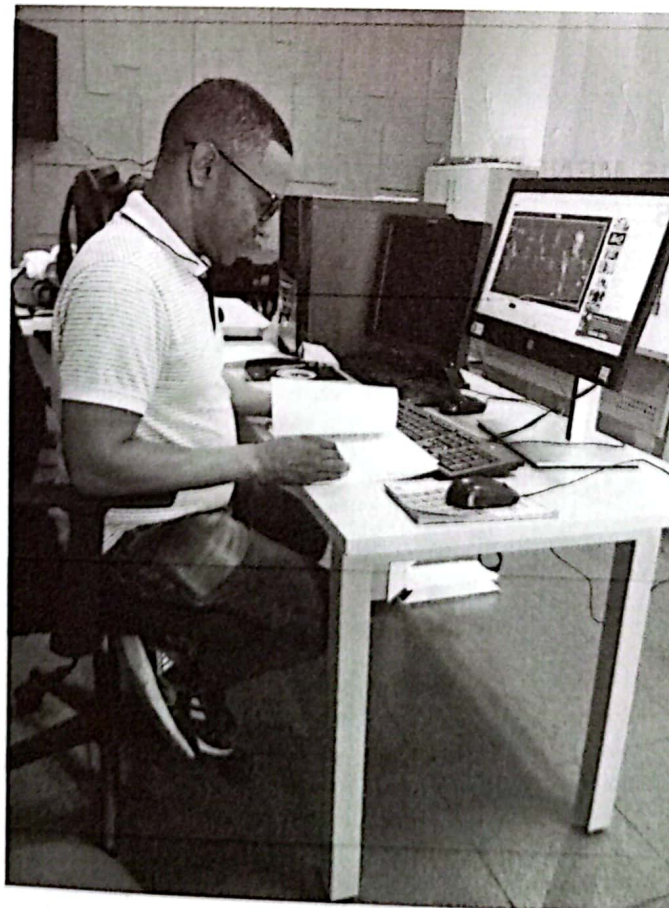
Como contratista, de acuerdo a la programación elaborada con el líder del centro Valle Inn, realicé atención presencial en el punto determinado para el centro ValleINN, la Universidad del Valle, sede la carbonera, Palmira con el

objetivo de brindar apoyo a los emprendedores en temas relacionados a la convocatoria Fondo ValleINN Municipios 2023.

Durante estos espacios, como contratista, socializa la información correspondiente a la oferta institucional de ValleINN.



A continuación se evidencian imágenes que muestran la asistencia del auxiliar en las oficinas del centro ValleINN Palmira.





Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de NOVIEMBRE de 2023.

Cordialmente,

NILSON RAMOS MENDEZ
C.C. 94.298.486